



Lamppujen ja valoputkien toimittaminen kiinteistöjen valaisimiin

Asian valmistelija Pekka Viitanen p. 040 182 6849

1. Hankinnan kohde ja arvo

Sopimuksen kohteena on lamppujen ja valoputkien toimittaminen Jyväskylän Tilapalvelun hallinnoimiin kiinteistöihin vuosina 2024-2026 tarjouspyyntöasiakirjojen ja hankintasopimuksessa esitettyjen vaatimusten sekä tarjouksen mukaisesti koko sopimuskauden ajan. Lisäksi sopimus sisältää mahdolliset optiovuodet 2026-2027 ja 2027-2028.

Puitesopimuskumppanien kilpailutus toteutettiin EU-hankintarajat ylittävänä kilpailutuksena.

2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitus 12.8.2024 HILMA-ilmoituskanavaan (2024-012778) ja TED-ilmoituskanavaan 13.8.2024 (488215–2024). Tarjoukseen lähetettiin korjattu ilmoitus 29.8.2024 HILMA-ilmoituskanavaan ja 30.8.2024 TED-ilmoituskanavaan.

Tarjousten jättämisaika oli 16.9.2024 klo 12.00.

3. Hankintamenettely

Hankinta kilpailutettiin avointa menettelyä käyttäen. Kaikki halukkaat saivat jättää tarjouksensa.

Kaikki hankinnasta kiinnostuneet markkinatoimijat saivat esittää tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin liittyviä lisätietokysymyksiä hankintayksikön toimittajaportalissa <https://tarjouspalvelu.fi/jyvaskyla> 28.8.2024 klo 12.00 mennessä.

Hankintayksikölle tuli määräaikaan mennessä yksi (1) huomio, jonka perusteella tarjouspyyntöasiakirjaa tarjouserittely muokattiin. Tarjouserittelylomakkeelta poistettiin kolme tuotetta, koska tuotteiden saatavuus markkinoilta todettiin rajalliseksi.

4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin kolme (3) tarjousta. Lem-Kem Oy, Lumixia Oy ja Sonepar Suomi Oy.

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Lem-Kem Oy ja Lumixia Oy täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.



Sonepar Suomi Oy käytti tarjouksessaan vanhaa tarjouserittelylomaketta, jota oli myös muokattu vastoin ohjetta. Lisäksi neljä tarjottua tuotetta ei täyttänyt vähimmäiskriteereitä paloajan tai valomäärän osalta.

Päätöksenteon jälkeen hankintayksikkö tarkastaa voittaneilta tarjoajilta asiakirjat, joiden perusteella varmistetaan, etteivät hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet rasita tarjoajia. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa myös muita soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Sonepar Suomi Oy:n tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen, joten sitä ei huomoida ollenkaan vertailussa.

Lem-Kem Oy:n ja Lumixia Oy:n tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

7. Tarjousten vertailu

Tarjousvertailuun hyväksytään Lem-Kem Oy ja Lumixia Oy.

*) Tarjousten vertailu ja kokonaispisteet ovat:

FILTERPAK Oy	Tarjoajan tarjous	Max- pistearvo	Tarjoajan pisteet	Max- pisteet
TARJOUKSEN OSA				
Energiakustannuskori	302 019 €	70	70,0	70
Hintakori	70 488 €	30	24,9	30
Yhteensä:			94,9	100

DINAIR	Tarjoajan tarjous	Max- pistearvo	Tarjoajan pisteet	Max- pisteet
TARJOUKSEN OSA				
Energiakustannuskori	328 932 €	70	64,3	70
Hintakori	58 395 €	30	30,0	30
Yhteensä:			94,3	100

*) Korjattu 15.11.2024 hallintolain 51 ja 52 pykälien mukaisesti kirjoitusvirheen korjauksena. Edellä olevat taulukot eivät liity tähän hankintapäätökseen.



Referenssit:		Maksimipisteet 20 pistettä	
	kpl	pisteet	
Lem-Kem Oy	5	20	
Lumixia Oy	3	10	
Hinta:			
	€	Maksimipisteet 80 pistettä	
Lem-Kem Oy	23 517,4	19,92	
Lumixia Oy	5 855,5	80,00	
Kokonaispisteet:			
	pisteet	sijoitus	
Lumixia Oy	90,00	1	
Lem-Kem Oy	39,92	2	

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Toimivallan peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan hankinnoista, joihin sovelletaan hankintalakia, päättää tehtäväalueellaan liikelaitoksen johtaja ilman euromääräistä rajaa.

Päätös Valitsen lamppujen ja valoputkien toimittajaksi Lumixia Oy:n pistemäärällä 90.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi (odotusaika).

Päätöksentekijä

Tuomas Kuronen
Kiinteistöjohtaja
Tilapalvelu-liikelaitos
puh. 050 514 6221

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Jyväskylän kaupungin tuottamissa palveluissa henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä:
<http://www.jyvaskyla.fi/info/tietosuoja>

Tiedoksi Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta
Lumixia Oy
Lem-Kem Oy
Sonepar Suomi Oy
Jyväskylän kaupunki: Tuomo Kiiski, Panu Peränen, Pekka Viitanen



MUUTOKSENHAKUOHJEET

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintalain (1397/2016) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai valituksen markkinaoikeuteen.

Päätös on lainvoimainen hankintaoikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankintaoikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

HANKINTAOIKAISU

Toimivaltainen viranomainen

Hankintaoikaisu tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki
Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Faksi: 014 617 117
Aukioloaika: kello 8–15

Hankintaoikaisun tekemiseen oikeutetut

Hankintaoikaisun voi tehdä *asianosainen*, eli se ehdokas tai tarjoaja, jonka oikeusasemaan hankintapäätöksellä on vaikutusta tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisun kustannukset

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisun tekoaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisu on tehtävä toimivaltaiselle viranomaiselle 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.



Hankintaoikaisu on toimitettava yllä mainitulle viranomaiselle Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, faksina tai sähköpostitse.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena. Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön *päätös tai muu ratkaisu*, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- *vaatimukset* eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- *perustelut* eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Hankintaoikaisussa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää hankintaoikaisun tekijän laillinen edustaja tai asiamies, hankintaoikaisussa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Lisäksi hankintaoikaisussa tulee antaa selvitys siitä, milloin hankintaoikaisun tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys hankintaoikaisuajan alkamisajankohdasta.

Hankintaoikaisun tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hankintaoikaisu. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Toimivaltainen viranomainen

Valitus tulee tehdä kirjallisesti markkinaoikeudelle. Markkinaoikeuden osoite- ja yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen tekemiseen oikeutetut

Valituksen voi tehdä *asianosainen*, eli:

- tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja,
- osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai
- muu taho, jota asia koskee.

Valituksen kustannukset

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1122/2021) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja markkinaoikeudesta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei asiasta toisin säädetä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Valitusaika suora hankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain kansallisen tai EU-tasoisien suora hankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukiolon päättymistä. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, faksina tai sähköpostin avulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen lähettäjä on vastuussa siitä, että valituskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Valituksen lähettäminen viranomaiselle tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon valitus kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi, sähköinen yhteystieto tai postiosoite sekä puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireilläollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava kirjallisesti Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi